



Астана қаласы әкімдігінің
2016 жылғы «6» маусымдағы
№ 107-1173 қаулысына
6-қосымша

Астана қаласы әкімдігінің
2009 жылғы «24» маусымдағы
№ 22-604 қ қаулысына
6-қосымша

Астана қаласы әкімдігінің «№ 39 «Меруерт» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «№ 39 «Меруерт» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Астана қаласы әкімдігінің 2009 жылғы 24 маусымда № 22-604к «Астана қаласының Білім басқармасының «№ 39 «Меруерт» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынын құру туралы».

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Астана қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын әкімдік жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Астана қаласының Білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: Астана қаласы әкімдігінің «№ 39 «Меруерт» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

орыс тілінде: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «№ 39 «Меруерт» акимата города Астаны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: Астана қаласы әкімдігінің «№ 39 «Меруерт» балабақшасы» МКҚК;

орыс тілінде: ГККП «Ясли-сад № 39 «Меруерт» акимата города Астаны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, «Сарыарқа» ауданы, Көктал тұрғын алабы, Ардагерлер көшесі, № 13.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын әкімдіктің келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні, мақсаттары мен міндеттері

12. Кәсіпорынның оқу-педагогикалық қызметі оның осы Жарғыда қарастырылған мақсаттарымен және міндеттерімен, сондай-ақ Кәсіпорынға уәкілетті орган арқылы жеткізілетін мемлекеттің білім беру тапсырыстарымен анықталады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу, олардың денсаулығын сақтау және нығайту, дене шынықтыру мен зияткерлік және адамгершілікті дамыту болып табылады.

14. Кәсіпорынның негізгі міндеттері:

1) баланың рухани және дене мүмкіндіктерін ашу;
2) адамгершілік пен салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру;
3) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген отансүйгіштікке, мемлекеттік рәміздерге деген құрметке, ұлттық дәстүрлерді құрметтеуге тәрбиелеу;

4) баланың жан-жақты дамуына, оның даралық қалыптасуына, шығармашылық әлеуетіне, туған мәдениетінің, ұлттық салт-дәстүрлерге деген құрметін арттыруға жағдай жасау;

5) балалардың қажеттіліктерін іске асыру және олардың танымын, дене тәрбиесін және шығармашылық белсенділігін ынталандыратын қалыптасқан қабілеттерін толық ашу;

6) тұлғалық бағдарланған қатынас қағидаттарындағы қажетті тыныс-тіршілік дағдыларына тәрбиелеу;

7) жаңа нысандар мен әдістер іздеу ахуалын құру болып табылады.

15. Кәсіпорын қызметінің мәні:

1) мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың жалпы білім беру оқу бағдарламаларын орындау;

2) оқу-тәрбиелеу үдерісінің заманауи әлеуметтік-экономикалық шарттары мен талаптарына сәйкес дамыған пәндік-кеңістіктік ортаны қамтамасыз ету;

3) оқу үдерісін жаңғыртуды қамтамасыз ету мақсатында Кәсіпорынның оқу-әдістемелік және материалдық базасын жаңарту;

4) арнайы сабақтар, жеке жұмыстар мен ойындар ұйымдастыру арқылы балаларды психофизикалық дамыту;

5) оқу жоспарына, баламалық және авторлық бағдарламаларға сәйкес балалардың қығушылығын қанағаттандыру және қабілеттерін дамыту;

6) ата-аналардың (немесе өзге де заңды өкілдерінің) баланы тәрбиелеудегі сұраныстарын қанағаттандыру болып табылады.

16. Аталған мақсаттарға жету, қызметінің мәніне сәйкес өз міндеттерін іске асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы:

1) балаларға арналған мерекелер, ертеңгіліктер және басқа да мәдени-ойын-сауық сипатындағы іс-шаралар өткізу;

2) театрларға, мұражайларға және т.б. бару, сондай-ақ Астана қаласының көрікті жерлерімен танысу бойынша іс-шаралар өткізу;

3) кәсіпорынның негізгі кәсібі бойынша ата-аналарға кеңес беру қызметін көрсету.

4) мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілерінің шығармашылық қабілетін дамыту.

5) мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілерінің дене дамуы мен балалар спортын дамыту.

6) мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілерінің қарым-қатынастық қабілетін дамыту.

7) мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілерінің интеллектуалдық тұрғыда дамыту.

8) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері үшін кезекшілік және демалыс күні топтарының қызметі;

17. Кәсіпорын қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуді және дамытуды, сондай-ақ мектепке дейінгі білім беру мен оқытудың жалпы білім беру стандартына сәйкес орыс тілін немесе басқа бір шет тілін оқытуды қамтамасыз етеді.

18. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілмеген оның қызметінің міндеттері мен мақсаттарына жауап бермейтін қызметті жүзеге асыруына, сондай-ақ мәмілелер жасасуына жол берілмейді. Кәсіпорынның оның қызметінің мақсаттарына қарама-қайшы келетін мәмілелерді жасауы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте уәкілетті органның талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

19. Кәсіпорын үшін мемлекеттік білім беру тапсырысын орындау міндетті болып табылады.

Егер тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушы немесе сатушы ретінде шарттар жасасу мемлекеттік білім беру тапсырысымен

қарастырылған болса, Кәсіпорынның шарттар жасасудан бас тартуға құқығы жоқ. Мемлекеттік білім беру тапсырысы Кәсіпорынға уәкілетті орган арқылы жеткізіледі.

Мемлекеттік білім беру тапсырысымен қамтылмаған өнімді (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) Кәсіпорын уәкілетті органның келісімі бойынша өз бетінше орындайды.

20. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

21. Әкімдік:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

2) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

3) Кәсіпорынды даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

7) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

23. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

24. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

25. Уәкілетті орган Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

26. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

27. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

28. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

29. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органға кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) әкімдіктің келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

30. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

31. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

32. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған құрылтайшы берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де каражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

33. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

34. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

35. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

36. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе құрылтайшының шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

37. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

38. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 37-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

39. Әкімдік егер Қазақстан Республикасының заңдарымен басқаша белгіленбеген болса, тиісті саланың уәкілетті органының келісімен

Кәсіпорынға бекітілген мүлікті алуға, не болмаса оны ол құрған басқа да заңды тұлғалардың арасында бөлуге құқылы.

40. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде әкімдік Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

41. Кәсіпорын осы Жарғының 37-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті әкімдіктің жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

42. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

43. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

44. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін әкімдік белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексында белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуға жатады.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

45. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын әкімдік белгілейді.

46. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

47. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүлктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

48. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес әкімдіктің келісімі бойынша Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

49. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

50. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

51. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

52. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

53. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын әкімдік белгілейді.

54. Еңбекақы төлеу нысандарын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

55. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақыны әкімдік белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

56. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды әкімдік жүзеге асырады.

57. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін әкімдік қайта бөледі.

Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар әкімдікпен енгізіледі.

**Приложение 6
к постановлению акимата
города Астаны
от «6» июня 2016 года
№ 107-1173**

**Приложение 6
к постановлению акимата
города Астаны
от «24» июня 2009 года
№ 22-604п**

**Устав
Государственного коммунального казенного предприятия
«Ясли-сад № 39 «Меруерт» акимата города Астаны**

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад № 39 «Меруерт» акимата города Астаны (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Постановлением акимата города Астаны от 24 июня 2009 года № 22-604п «О оздании государственного коммунального казенного предприятия «Ясли-сад № 39 «Меруерт» Управления образования города Астаны.

3. Учредителем Предприятия является акимат города Астаны (далее – акимат).

4. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Государственное учреждение «Управление образования города Астаны» (далее – уполномоченный орган).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Астана қаласы әкімдігінің «№ 39 «Меруерт» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад № 39 «Меруерт» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Предприятия:

на государственном языке: Астана қаласы әкімдігінің «№ 39 «Меруерт» балабақшасы» МКҚК;

на русском языке: ГККП «Ясли-сад № 39 «Меруерт» акимата города Астаны.

7. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Сарыарка», жилой массив Коктал, улица Ардагерлер, № 13.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия акимата.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет, цель и задачи Предприятия

12. Учебно-педагогическая деятельность Предприятия определяется его целью и задачами, предусмотренными в настоящем Уставе, а также образовательными заказами государства, доводимыми до Предприятия через уполномоченный орган.

13. Целью деятельности Предприятия является воспитание детей дошкольного возраста, сохранение и укрепление их здоровья, физическое, интеллектуальное и нравственное развитие.

14. Основными задачами Предприятия являются:

- 1) раскрытие духовных и физических возможностей ребенка;
- 2) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, осознания прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством;
- 4) создание условий для всестороннего развития ребенка, формирование его индивидуальности, творческого потенциала, приобщение его к истокам родной культуры, национальным традициям и обычаям;
- 5) реализация потребностей и полное раскрытие заложенных способностей детей, стимулирующих их познавательную, физическую и творческую активность;
- 6) воспитание необходимых навыков жизнедеятельности на принципах личностно-ориентированного общения;
- 7) создание атмосферы поиска новых форм и методов.

15. Предметом деятельности Предприятия являются:

- 1) выполнение общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 2) обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными социально-экономическими условиями и требованиями к учебно-воспитательному процессу;
- 3) обновление учебно-методической и материальной базы Предприятия для обеспечения модернизации учебного процесса;
- 4) психофизическое развитие детей посредством проведения специальных занятий, индивидуальной работы и организации игр;
- 5) удовлетворение интересов и развитие способностей детей согласно учебному плану, вариативным и авторским программам;
- 6) удовлетворение запросов родителей (или иных законных представителей) в плане воспитания ребенка.

16. Для достижения указанной цели, реализации своих задач в соответствии с предметом деятельности Предприятие имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) проведение для детей праздников, утренников и других мероприятий культурно-развлекательного характера;
- 2) проведение мероприятий по посещению театров, музеев и т.д., а также ознакомление с достопримечательностями города Астаны;
- 3) оказание консультационных услуг родителям по профилю деятельности Предприятия.
- 4) развитие творческих способностей воспитанников дошкольной организации;
- 5) физическое развитие и развитие детского спорта воспитанников дошкольной организации;
- 6) развитие коммуникативных способностей воспитанников дошкольной организации;
- 7) интеллектуальное развитие для детей дошкольной организации;
- 8) услуги дежурной группы и выходного дня для детей дошкольной организации.

17. Предприятие обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка или одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

18. Осуществление Предприятием деятельности, а также совершение им сделок, не отвечающих задачам и целям его деятельности, не закрепленным в настоящем Уставе, не допускается. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями его деятельности, может быть в установленном законодательством Республики Казахстан порядке признана недействительной по иску уполномоченного органа.

19. Для Предприятия выполнение государственного образовательного заказа является обязательным.

Предприятие не вправе отказываться от заключения договоров в качестве покупателя или продавца товаров (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено государственным образовательным заказом. Государственный образовательный заказ доводится до Предприятия через уполномоченный орган.

Продукция (работы, услуги), не охваченная государственным образовательным заказом, реализуется Предприятием самостоятельно по согласованию с уполномоченным органом.

20. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

21. Акимат:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Уполномоченный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

23. Органом Предприятия является его руководитель.

24. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли акимата оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

26. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

27. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

28. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

29. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера, в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с акимом;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

30. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

31. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

32. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

33. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

34. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

36. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

37. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

38. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей

249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Устава.

39. Акимат вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

40. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, акимат вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

41. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия акимата, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 37 настоящего Устава.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

43. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

44. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

45. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются акиматом.

46. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных

цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

47. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от учредителя в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

48. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с акимом в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

49. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

50. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

51. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

52. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

53. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается акимом.

54. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

55. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются акиматом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

56. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет акимат.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся акиматом.

«САРЫАРҚА АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ

ПАРАҚ

2016 ж. 28 маусым



Пронумеровано и
прошнуровано